



Remote work checklist

Italian version



Organizza il tuo ambiente di lavoro

Trova uno spazio nella tua casa dove puoi concentrarti. Se sei da qualche parte con distrazioni di sfondo, usa la sfocatura dello sfondo in Microsoft Teams per mantenere il tuo team concentrato.



Comunica spesso

Il tuo ritmo di lavoro da casa potrebbe apparire diverso rispetto a quello in ufficio. Ad esempio, potresti bilanciare lavoro e cura dei figli allo stesso tempo. Comunica il tuo programma ai tuoi colleghi in modo che sappiano quando contattarti.



Stabilisci dei limiti

Senza i normali momenti della giornata lavorativa, come un tragitto giornaliero, può essere più difficile staccare la spina. Assicurati di fare delle pause, di rimanere idratato e di "uscire" dal lavoro remoto alla fine della giornata.



Organizza meetings online

Assicurati che tutte le riunioni includano un'opzione di "partecipazione" virtuale in modo che i membri del team possano partecipare ovunque si trovino. Attiva la videocamera in modo che il tuo team possa interagire faccia a faccia e sentirsi più connesso.



Sii attento ed inclusivo

Una video conferenza affollata può rendere difficile per le persone condividere le proprie opinioni. Metti in pausa frequentemente per lasciare tempo alle domande e ricorda ai partecipanti che possono utilizzare la chat per condividere le loro opinioni.



Registra i tuoi meetings

Quando inizi una riunione, premi "registra". I membri del team che non sono in grado di partecipare possono riguardare in seguito o cercare informazioni importanti sulla trascrizione generata automaticamente. In questo modo, le persone possono facilmente rivedere tutto ciò che hanno perso o che hanno bisogno di rivedere.



Le chiacchiere al caffè via chat

Le chiacchierate veloci nell'area bar sono ciò che manca di più a molte persone quando lavorano da remoto. Scrivi e tieniti in contatto con i tuoi colleghi. Pensa ai messaggi di chat come delle passeggiate in un'area bar virtuale e imposta un promemoria per scrivere regolarmente ai colleghi.



Riunisci il tuo team

Lavorare da remoto può sembrare un po' alienante. È importante creare opportunità per l'intero team di riunirsi virtualmente, sia che si tratti di grandi brainstorming con l'app Microsoft Whiteboard o degli incontri giornalieri durante un caffè virtuale.



Divertiti

Usa Teams per incoraggiare attività divertenti e sfide per mantenere il buon umore. Organizzare un concorso fotografico o premiare i dipendenti per idee creative è un ottimo modo per aiutare il team a rimanere positivo, impegnato ed energico.

Leggi la versione in inglese qui:

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/blog>

Staying productive while working remotely with Microsoft Teams

